

Instructie verwijzen naar GLI

Keten Informatie Systeem - Health Connected



Handleiding voor huisartspraktijken

Betreffende: **Verwijzen naar gecombineerde leefstijl interventie (GLI)** **zowel voor keten als niet-keten patiënten**

Zorgkoepel West-Friesland heeft de GLI regionaal gecontracteerd bij de preferente zorgverzekeraar VGZ (inclusief volgebeleid) en werkt hierin samen met erkende GLI-aanbieders in de regio. Aangesloten GLI-aanbieders zijn te vinden in het Keten Informatie Systeem (KIS). Een verwijzing via het KIS is voorwaardelijk om een GLI traject te kunnen starten en voor de juiste registratie in het KIS.



Bekijk samen met uw patiënt [het overzicht](#) met aangesloten leefstijlcoaches en locaties.

Deze presentatie is clickable



Via het GLI logo (rechtsboven op elke pagina) kom je terug op de overzichtspagina. Hier vind je de inhoudsopgave en navigeer je eenvoudig naar de gewenste stap.

ServiceDesk Health Connected

Voor al uw vragen over het KIS

Bel: **085-7733077**

Mail: **support@healthconnected.nl**

Overzicht

Inhoudsopgave

Algemeen

Stap 1: inloggen

Stap 2: patiënt zoeken

Verwijzen GLI

Stap 3: verwijzen ketenpartners

Stap 4: verwijzen leefstijlcoach – organisatie

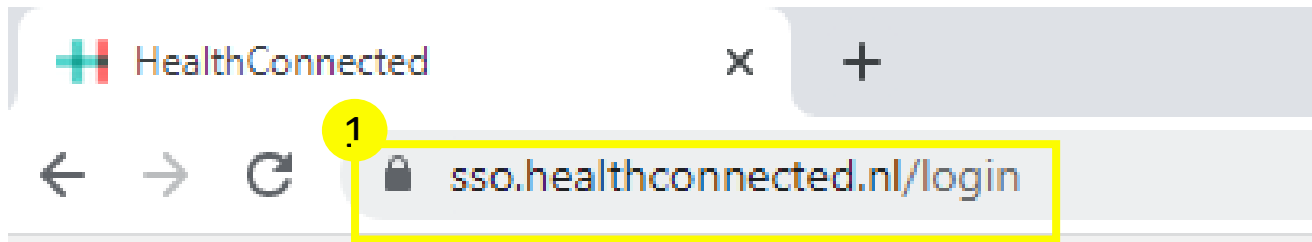
Stap 5: verwijsverslag GLI

Stap 6: GLI traject stoppen - doorverwijzen naar andere GLI aanbieder

Stap 7: communicatie met leefstijlcoach

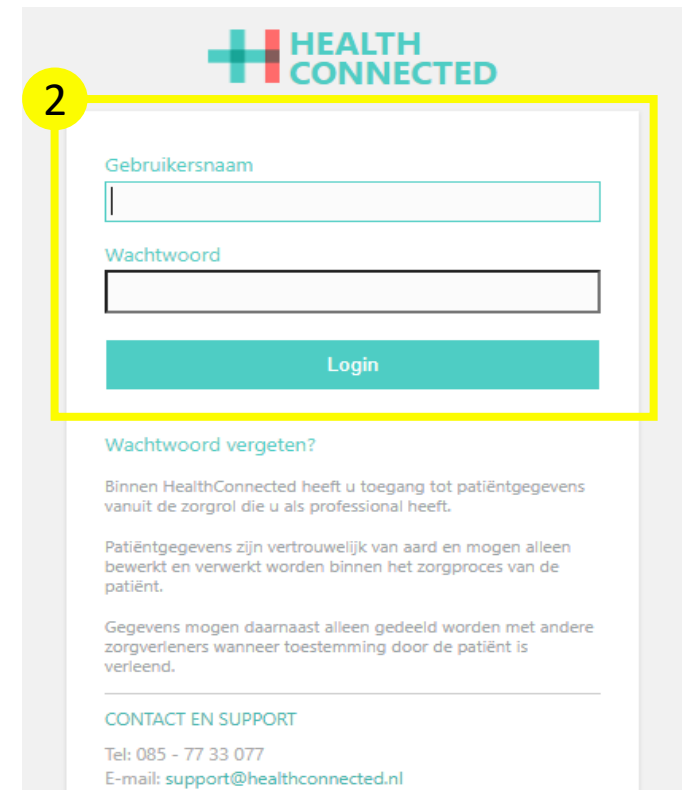
Stap 1 – inloggen in KIS

1. Surf naar <https://sso.healthconnected.nl/login>
2. Vul gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'



Tip

Vergemakkelijk de toegang tot het KIS en maak een snelkoppeling van het KIS op het bureaublad. Hoe? [Klik hier](#)



A screenshot of the HealthConnected login page. The page header features the 'HEALTH CONNECTED' logo. A yellow rectangular box highlights the login form, which includes two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password), and a teal 'Login' button. A yellow circle with the number '2' is positioned to the left of the box, indicating the second step of the process. Below the form, there is a link for 'Wachtwoord vergeten?' and a paragraph of text explaining that users have access to patient data from their care role. At the bottom, there is a section for 'CONTACT EN SUPPORT' with contact information: Tel: 085 - 77 33 077 and E-mail: support@healthconnected.nl.

Stap 2 – patiënt zoeken

1. Kies voor 'dashboard' in het menu (links op pagina).
2. Zoek de patiënt via BSN nummer (ook niet-keten patiënten zijn zo vindbaar)
3. Kies de juiste patiënt

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' dashboard for a user named 'Jan Huis', a 'Huisarts' (General Practitioner) at 'Zorgkoepel West-Friesland'. The interface includes a top navigation bar with the logo, a search bar, and a 'Terug naar patiënt' button. A left sidebar menu contains options like 'Dashboard', 'Organisatiebox', 'Rapportages HC', and 'Rapportages ZOO'. The main content area shows an 'ALERTS' section with a notification icon and the text 'Er zijn op dit moment geen meldingen'. A right sidebar shows a patient search bar with the BSN number '123456782' and a dropdown menu listing search results, including 'T. GLI (01-05-1970) Huisartsenpraktijk Huis'. Three yellow callout boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Dashboard' menu item, the search bar, and the search results dropdown, respectively.

Stap 3 – verwijzen ketenpartners

1. Zoek patiënt en open het patiëntdossier. Kies voor 'overzicht' in het menu (links op pagina)
2. Kies bij 'traject acties' om de patiënt door te verwijzen
3. Kies voor 'verwijzing ketenpartners'

The screenshot shows the 'HEALTH CONNECTED' interface for a patient named 'Dhr. T. GLI'. The left sidebar contains a menu with 'Overzicht' highlighted (marked with a yellow box and '1'). The main area shows patient details and a 'TRAJECTEN' section. A dropdown menu for 'TRAJECT ACTIES' is open, with 'Verwijzen' highlighted (marked with a yellow box and '2'). Below this, a 'VERWIJZEN' dialog is shown with 'Verwijzing ketenpartners' selected (marked with a yellow box and '3'). The dialog also includes options for 'Zelf doorbehandelen' and an 'Annuleren' button.

HEALTH CONNECTED

Zoek client...

Dhr. T. GLI

01-05-1970

HC: P89014177

BSN: 123456782

Dashboard

Gegevens

Overzicht

Dossier

Meetwaarden

Medicatie

TRAJECTEN

ZWF (GLI, niet ketenzorg)

Zorgkoepel West-Friesland : Contact POH
ZWF

Datum *

10-05-2022

Verslag *

TRAJECT ACTIES :

Verwijzen

Medische gegevens ophalen

COV check

VERWIJZEN

Zelf doorbehandelen
Zelfde client, zelfde behandelaar met een nieuw of opvolgend traject

Verwijzing ketenpartners
Verwijzen naar een organisatie binnen uw keten

Annuleren

Stap 4 – verwijzen leefstijlcoach / organisatie

1. Kies bij intern verwijzen voor ZWF GLI
2. Kies bij disciplines 'leefstijlcoach'
3. Kies bij organisaties een van de aangesloten GLI-aanbieder (zoek op naam of locatie)

INTERN VERWIJZEN

Selecteer traject waarnaar u uw patiënt wilt verwijzen

ZWF GLI

Terug

Annuleren

DISCIPLINES

Selecteer discipline

Leefstijlcoach

Terug

Annuleren

ORGANISATIES

Selecteer organisatie

Selecteer een organisatie

Fit & Gezond (Hoorn)

Terug

Annuleren

Verder

Stap 5 – verwijzverslag GLI

1. Voer ten minste de verplichte velden in (aangegeven met *)
 - Niet ingevulde velden kleuren rood
2. Kies voor 'opslaan'

1

VERWIJSVERSLAG

Patiënt is akkoord met de verwijzing en met gegevensdeling met de ontvanger *

Datum *

10-05-2022

GLI - Verwijscriteria *

Hulpvraag *

GLI - Relevante aandoeningen

Opmerkingen

Quetelet-index (BMI) patiënt *

2

Terug Annuleren **Opslaan**

VI.2.4

Stap 6 - GLI traject stoppen en eventueel doorverwijzen

1. Kies voor 'gegevens' in het menu
2. Kies voor 'traject stoppen'
3. Om een patiënt door te verwijzen naar een andere GLI aanbieder is het noodzakelijk om de bestaande verwijzing te stoppen zoals hierboven. Daarna dient de verwijzing opnieuw naar de juiste GLI aanbieder verstuurd te worden. Zie hiervoor [stap 3](#) en [stap 4](#). Als het niet lukt om een traject zelf te stoppen kunt u contact opnemen met de support afdeling via 085-7733077.

The screenshot shows the 'HEALTH CONNECTED' interface for a patient named 'Dhr. T. GLI'. The left sidebar contains a menu with 'Gegevens' highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number '1'. The main content area has a tabbed interface with 'TRAJECTEN' selected and highlighted by a yellow box. Below the tabs is a table with two rows of data. The 'Acties' column for both rows contains a red button labeled 'Traject stoppen', which is highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number '2'. The top of the interface shows a search bar, the user's name 'Jan Huis', and an account dropdown.

Traject naam	Organisatie	Behandelaren	Geldig vanaf	Geldig tot	Acties
ZWF GLI	Fit & Gezond (Hoorn)		10-05-2022	-	Traject stoppen
ZWF (GLI, niet ketenzorg)	Huisartspraktijk Huis	Huisarts	10-05-2022	-	Traject stoppen

Stap 7 – communicatie met leefstijlcoach

1a. Kies voor 'dashboard' in het menu (links op pagina)

1b. Klik op het potloodje bij 'persoonlijke berichten'(rechtsonder op pagina)

2. Stel het bericht op: selecteer geadresseerde, maak onderwerp aan en schrijf bericht.

Dit zijn beveiligde berichten en kunnen zowel traject gebonden als niet-traject gebonden.

The screenshot displays the GLI dashboard interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Gegevens', 'Overzicht', 'Dossier', 'Meetwaarden', and 'Medicatie'. The main content area is divided into several sections:

- ALERTS**: Shows 0 alerts with a bell icon and a filter icon. Below it, a message states "Er zijn op dit moment geen meldingen".
- PERSONNELIJKE BERICHTEN**: A form for sending a message, highlighted with a yellow box and a '2' in a circle. It includes:
 - A recipient dropdown menu with "Fit & Gezond (Hoorn)" selected.
 - An "Onderwerp:" field containing "Aanvullend bericht".
 - A text area with the placeholder "Let op....|".
 - Buttons for "Verzend" and "Annuleren".
- TO-DO**: A section for tasks, currently empty with the message "Een moment geduld, to-do's worden geladen".
- PERSONNELIJKE BERICHTEN**: A header for received messages, highlighted with a yellow box and a '1' in a circle. It features a refresh icon and an edit icon (a pencil in a square).
- ONTVANGEN BERICHTEN**: A section for received messages, currently empty with the message "U heeft geen berichten".

The top navigation bar includes the "HEALTH CONNECTED" logo, a search bar for clients, and user information for "Jan Huis" and "Account".