

Instructie nieuwe verwijzing GLI

Keten Informatie Systeem - Health Connected



GLI Gecombineerde
Leefstijl
Interventie

Handleiding voor GLI aanbieder

**Betreffende: Verwijzen naar gecombineerde leefstijl interventie (GLI)
zowel voor keten als niet-keten patiënten**

Zorgkoepel West-Friesland heeft de GLI regionaal gecontracteerd bij de preferente zorgverzekeraar VGZ (inclusief volgbeleid). Een verwijzing via het KIS is voorwaardelijk om een GLI traject te kunnen starten en nodig voor de juiste registratie t.b.v. declaratie.

Deze presentatie is clickable 

Via het GLI logo (rechtsboven op elke pagina) kom je terug op de overzichtspagina.
Hier vind je de inhoudsopgave en navigeer je eenvoudig naar de gewenste stap.

Servicedesk Health Connected

Voor al uw vragen over het KIS
Bel: **085-7733077**
Mail: **support@healthconnected.nl**

Overzicht

Inhoudsopgave

Algemeen

Stap 1: inloggen

Stap 2: patiënt zoeken

Verwijzing GLI

Stap 3: nieuwe verwijzing

Stap 4: intake GLI & vervolg traject

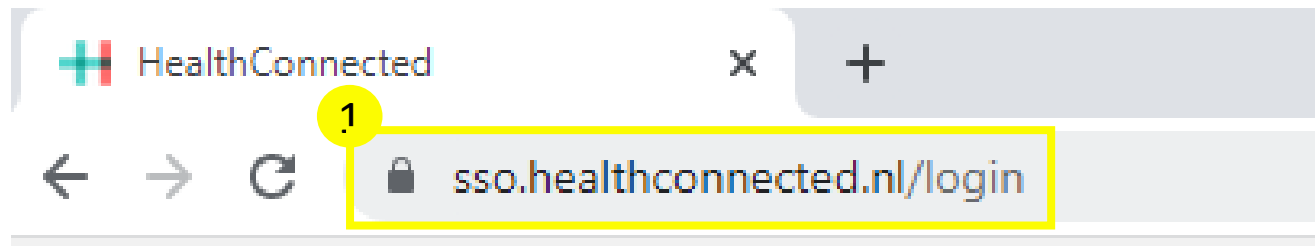
Stap 4b: tussentijds verslag – informeren verwijzer

Stap 5: communicatie met verwijzer

Stap 6: GLI-traject stoppen – informeren verwijzer

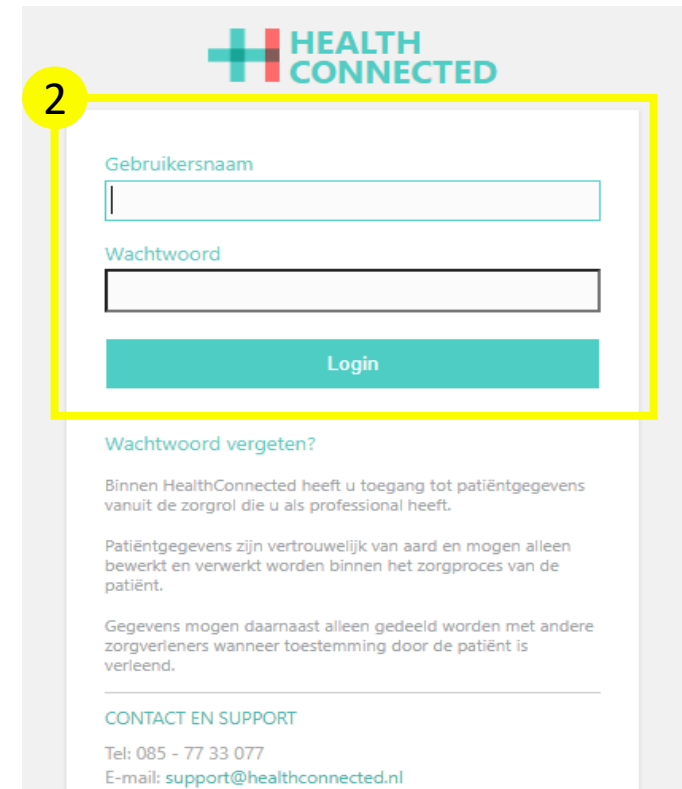
Stap 1 – inloggen in KIS

1. Surf naar <https://sso.healthconnected.nl/login>
2. Vul gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'
3. Er geldt een 2-stapsverificatie, je wordt gebeld tijdens de login ter verificatie.



Tip

Vergemakkelijk de toegang tot het KIS en maak een snelkoppeling van het KIS op het bureaublad. Hoe? [Klik hier](#)



A screenshot of the HealthConnected login page. The page header features the 'HEALTH CONNECTED' logo. The main content area is enclosed in a yellow rectangular box, with a yellow circle containing the number '2' at the top left corner. Inside the box, there are two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password), followed by a teal 'Login' button. Below the form, there is a link 'Wachtwoord vergeten?' and a paragraph of text explaining that users have access to patient data from their care role. At the bottom, there is a section for 'CONTACT EN SUPPORT' with contact information: 'Tel: 085 - 77 33 077' and 'E-mail: support@healthconnected.nl'.

Stap 2 – patiënt zoeken

1. Kies voor 'dashboard' in het menu (links op pagina)
2. Zoek de patiënt via BSN nummer (ook niet-keten patiënten zijn zo vindbaar)
3. Kies de juiste patiënt
4. Hieruit opent het patiëntendossier en kan een traject worden gestart.

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' dashboard interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Dashboard' option highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number '1'. The top navigation bar features a search input field labeled 'Zoek client...' with a yellow box and a yellow circle with the number '2' around it. To the right of the search field is a 'Terug naar patiënt' button. Below the search field, a dropdown menu is open, showing a list of search results. The first result, 'T. GLI (01-05-1970) Huisartsenpraktijk Huis', is highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number '3'. The main content area of the dashboard shows an 'ALERTS' section with a bell icon and the text 'Er zijn op dit moment geen meldingen'. Below this, there is a 'PERSOONLIJKE BERICHTEN' section with a mail icon and the text '0'. The bottom of the dashboard shows a section for 'ONTVANGEN BERICHTEN' and 'BERICHTEN OP D...'.

Stap 3 – nieuwe verwijzing

1. Kies voor 'organisatiebox' in het menu (links op pagina)
2. Kies bij ontvangen berichten 'systeembericht nieuwe verwijzing' en klik erop om de nieuwe verwijzing te bekijken. Via bekijk verwijzing wordt er meer informatie getoond over de verwijzing. Klik op + om een notitie te maken bij deze patiënt.
3. Kies voor 'behandelbeheer' om de patiënt te koppelen aan de leefstijlcoach / GLI aanbieder
4. Kies + rechts bovenin voor de behandelaar en klik op opslaan

The screenshot shows the Health Connected interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Dashboard', 'Organisatiebox' (highlighted with a yellow box and a '1' in a yellow circle), and 'Rapportages HC'. The main content area shows a patient profile for 'Karin Appel' (Leefstijlcoach) and a system message (highlighted with a yellow box and a '2' in a yellow circle) titled 'Systeem bericht' with the content 'Nieuw verwijzing (Test GLI - 123456782)'. Below the message, there is a 'Behandelaarbeheer' button (highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle) and a 'NIEUWE PATIËNT NOTITIE' form (highlighted with a yellow box and a '2' in a yellow circle).

BEHANDELAARBEHEER

Patiënt: Test GLI
Traject: ZWF GLI

4

Behandelaren

Karin Appel

Selecteer een of meerdere behandelaars

Opslaan

Annuleren

Stap 4 – intake GLI & vervolg traject

1. In het patiëntendossier kunt u aan de linkkant klikken op overzicht om traject te starten.
2. Voer ten minste de **datum en contactsoort** in (aangegeven met *). Kies de juiste behandelfase waar de patiënt zich op dat moment in bevindt (intake, behandel –en onderhoudsfase).
3. Per behandelfase dient de contactsoort te worden ingevuld.
 - Hou rekening dat er tussen de prestaties (behandelfase) minimaal 3 maanden zit.
4. De overige traject items zijn optioneel. Rechts in contacthistorie staan de geregistreerde behandelfase

The screenshot displays the 'TRAJECTEN' form for 'Dhr. T. GLI' (patient ID: P89014177, BSN: 123456782) and 'Dhr. T. Test' (patient ID: P31140828, BSN: 195681411). The form includes fields for 'Datum *', 'Contactsoort *', and 'Behandelfase'. A sidebar on the left shows navigation options like 'Dashboard', 'Gegevens', 'Overzicht', and 'Dossier'. A 'CONTACTHISTORIE' panel on the right shows a list of previous entries with columns for 'Datum' and 'Contactsoort'. Yellow boxes and numbers 1-4 highlight specific UI elements corresponding to the instructions.

Datum	Contactsoort
09-06-2022	Behandelfase 1 COOL

Stap 4b – tussentijds verslag – informeren verwijzer

1. Klik in het patiëntendossier op traject acties en kies tussentijds verslag.
2. Dit verslag kan worden gebruikt voor eigen registratie of ter informatie voor de huisarts (bijv. met gebruik medicatie Saxenda / Mysimba).
3. Indien het tussentijdse verslag verstuurd dient te worden naar de huisartsenpraktijk en/of HIS via Edifact zet beide vinkjes aan en klik en kies 'opslaan'.

Dhr. T. GLI
01-05-1970
HC: P89014177
BSN: 123456782

Dashboard
Gegevens
Overzicht
Dossier

TRAJECTEN ZWF GLI

Zorgkoepel West-Friesland : Contact GLI
ZWF

TRAJECT ACTIES

TUSSENTIJDSE VERSLAG GLI ZWF
Traject: ZWF GLI
Patient: SPAARGAREN

Datum *
01-05-2022

Contactsoort *
GLI intake

lengte patiënt

Datum *
Realisatie behandeldoelen
Opmerkingen
Gewichtsafname 1 jaar na start
Gedragsverandering, volgens opvatting GLI-aanbieder
80% deelname groepsbijeenkomsten
100% deelname individuele contacten
lengte patiënt
gewicht patiënt
Quetelet-index (BMI) patiënt
Afzender *

TUSSENTIJDSE VERSLAG GLI ZWF
Traject: ZWF GLI
Patient: SPAARGAREN

Bericht naar HIS (Edifact)
 Bericht naar huisartspraktijk

Terug

Opslaan Annuleren

Annuleren Verder

Stap 5 – communicatie met verwijzer

- 1a. Kies voor 'dashboard in het menu (links op pagina)
- 1b. Klik op het potloodje bij 'persoonlijke berichten'(rechtsonder op pagina)
2. Stel het bericht op: selecteer geadresseerde, maak onderwerp aan en schrijf bericht.

Dit zijn beveiligde berichten en kunnen zowel traject gebonden als niet-traject gebonden.

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' dashboard for Karin Appel, a Leefstijlcoach at Zorgkoepel West-Friesland. The interface includes a search bar, navigation menu, and several panels: 'ALERTS' (0), 'TO-DO', and 'PERSONNELIJKE BERICHTEN' (0). A yellow box labeled '2' highlights the 'PERSONNELIJKE BERICHTEN' panel, which is open to show a message composition form. The form includes fields for 'Aan:' (Huisartsenpraktijk Huis), 'Onderwerp:' (Aanvullend bericht), and a text area for the message content. A yellow box labeled '1' highlights the edit icon (pencil) in the top right corner of the 'PERSONNELIJKE BERICHTEN' panel.

Stap 6 – GLI traject stoppen – informeren verwijzer

1. Klik in het patiëntendossier op traject acties en vul het eindverslag in en klik op verder (de velden **datum**, **reden eind** en **afzender** zijn verplicht)
2. Verstuur het eindverslag naar de huisartsenpraktijk en/of HIS via Edifact. Let op dat **beide vinkjes** staan aangevinkt.
3. Selecteer 'Traject afsluiten' en kies 'opslaan'

HEALTH CONNECTED

Zoek client...

Dhr. T. Test

08-06-2022

HC: P31140828
BSN: 195681411

Dashboard

Gegevens

Overzicht

Dossier

TRAJECTEN

Zorgkoepel West-Friesland

Datum *

09-06-2022

Contactsoort *

lengte patiënt

gewicht patiënt

Quetelet-index (BMI) patiënt

Opmerkingen

ZWF EINDVERSLAG GLI
Traject: ZWF GLI
Patient: T. Test

Let op: U staat op het punt een eindverslag in te vullen voor T. Test

Datum *

Reden eind *

Uitstroom - continuering gezonde leefstijl

Realisatie behandeldoelen

Opmerkingen

lengte patiënt

gewicht patiënt

Quetelet-index (BMI) patiënt

Afzender *

Annuleren

ZWF EINDVERSLAG GLI
Traject: ZWF GLI
Patient: T. Test

Let op: U staat op het punt een eindverslag in te vullen voor T. Test

Bericht naar huisartspraktijk

Bericht naar HIS (Edifact)

Traject afsluiten

Terug

Opslaan

Annuleren

Verder