

## Profielschets voorzitter cliëntenraad Zorgkoepel West-Friesland

### Taken

De taken van de voorzitter van de cliëntenraad zijn:

- zit vergaderingen voor;
- zorgt samen met de ambtelijk secretaris voor de agenda;
- ondertekent cliëntenraadsstukken;
- let erop dat gemaakte afspraken - binnen de cliëntenraad, met de raad van bestuur et cetera worden nageleefd;
- bewaakt de sfeer;
- is contactpersoon van de ambtelijk secretaris;
- vertegenwoordigt de cliëntenraad binnen en buiten de zorginstelling;
- is het gezicht en de woordvoerder van de cliëntenraad.

### Functie eisen

Voor de voorzitter gelden dezelfde eisen als voor een cliëntenraadslid. Hieraan kan toegevoegd worden:

- goed kunnen samenwerken met de cliëntenraadsleden;
- goed kunnen samenwerken met de raad van bestuur;
- leiding kunnen geven (aan de vergadering);
- beschikken over bestuurlijk inzicht;
- overzicht hebben, prioriteiten kunnen stellen;
- beslissingen kunnen nemen;
- kunnen delegeren;
- kunnen enthousiasmeren (kan cliëntenraadsleden motiveren);
- onderhandelingsvaardigheden hebben.